



|      |                   |            |            |                |
|------|-------------------|------------|------------|----------------|
| Albo | Segretario Com.le | Segreteria | Ragioneria | Atti determina |
|------|-------------------|------------|------------|----------------|

**Comune di Calatabiano**  
(Provincia Regionale di Catania)

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. n. 848 del 30-11-2016

( Segreteria n. 112 del 30/11/2016 )

Oggetto: Liquidazione compenso per incarico di addetto stampa e di cura dell'attività di pubblicizzazione azione amministrativa sul sito web. Periodo: mese di OTTOBRE 2016

**II RESPONSABILE DI AREA**

PREMESSO che:

-Il Sindaco, con determina n. 28 del 04/10/2016 per il periodo decorrente dal 04/10/2016 al 31/12/2016 incaricava il Sig. Zappulla Salvatore, quale collaboratore con funzioni di addetto stampa e di cura dell'attività di pubblicizzazione azione amministrativa sul sito web dell'ente;

VISTA la fattura n. 10\_16 del 15/11/2016 del sig. Zappulla Salvatore, acquisita al prot. n. 14920/2016 relativa all'incarico svolto nel mese di OTTOBRE 2016;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione del compenso dovuto a saldo della succitata fattura;

VISTO l'art. 35 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa:

DI LIQUIDARE al sig. Zappulla Salvatore, a saldo della fattura n. 10\_16 del 15/11/2016, il compenso di € 800,00 dovuto per incarico, svolto nel periodo OTTOBRE 2016, di collaborazione con funzione di addetto stampa del Comune di Calatabiano e di cura dell'attività di pubblicizzazione dell'azione amministrativa sul sito web.

IL responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 D.L.gs 50/2016 è la Responsabile del servizio segreteria Adelaide Valentino.

DI DARE ATTO che, con determina Sindacale 28 del 04/10/2016, per il periodo decorrente dal 04/10/2016 al 31/12/2016 la complessiva spesa di € 800,00 trovasi impegnata sul bilancio comunale 2016, con imputazione al cod. 10110317

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto ,all'ufficio Ragioneria,al Segretario, all'ufficio di segreteria, e provvedere alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Il Resp. Servizio  
Adelaide Valentino

Il Responsabile Area Amministrativa  
Com. Isp. Sup. Carmelo Paone